

**Народно читалище „Касърга -1944,,  
с.Трескавец , общ. Антоново , обл. Търговище**

До

Кмета

на община Антоново

Уважаеми г-н Мехмедов

Приложено ви изпращаме план на дейността на „Народно читалище  
Касърга-1944,,с.Трескавец за 2024 година.

Приложение- съгласно текста



Исмаил Юсуфов Исмаилов

Председател на НЧ „Касърга-1944,,

с.Трескавец

# ПЛАН

за

дейността на Народно читалище „Касърга-1944„с.Трескавец,  
общ.Антоново , обл. Търговище за календарната 2024 година.

## **Общи приложения :**

- 1.Народно читалище „Касърга-1944„с.Трескавец е Самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение в с.Трескавец.
- 2.В дейността му участват физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол ,политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.
- 3.То изпълнява и държавно културно просветни задачи.
- 4.Читалище „Касърга-1944„ с,Трескавец е юридическо лице с нестопански цел.

## **Цели и задачи:**

- 1.Развитие и обогатяване на културния живот ,социалната и образователна дейност в с.Трескавец.
- 2.Запазване на обичаи и традиции в с.Трескавец.
- 3.Разширяването на знанията на населението и приобщаването му към ценностите и постиженията на науката изкуството и културата.
- 4.Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.
- 5.Осигуряване на достъп до информация.

## **ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ:**

- 1.Поддържане на съществуващата библиотека и ежегодно обогатяване на литературния фонд към нея.

*Срок-постоянен*

*Отг.- библиотекаря*

- 2.Уреждане на стая за читалня към библиотеката.

*Срок-постоянен*

*Отг.-библиотекаря*

3.Поддържане и редовно използване на наличната музикална и видео техника към читалището.

*Срок-постоянен*

*Отг.-секретар –библиотекар*

## **Библиотечна дейност:**

### **1.Статистическа част :**

**-контролни показатели**

Контролни показатели	Общо 2024г	1-трим	2-трим	3-трим	4-трим
Читатели	170	70	40	40	20
Разд.книги	4100	850	1200	860	1190
Наб.книги	40	0	20	0	20
Отчислени	0	0	0	0	0
Посещения	3870	970	1200	545	1155

## **Статистически анализ на контролните показатели:**

### **1.Читатели по категория.**

Всичко	Работещи	Служители	специалисти	учители	други	Студенти	Учащи
210	35	22	18	10	82	25	18

## **Комплектуване и организация на библиотечния фонд.**

1.Редовно да се закупуват книги.

*Срок –постоянен*

*Отг.-Библиотекаря*

2.Ново закупената литература да се обработва и представя за ползване на читателите най –късно 5 дни от закупуването и.

*Срок – постоянен*

*Отг.- библиотекарят*

3.Редовно да се почиства фонда на библиотеката от остаряла и физически изхабена литература.

*Срок – постоянен*

*Отг.- библиотекарят*

4.Книжния фонд на библиотеката да се поддържа в изряден вид ,като същия се пренаглежда ежемесечно.

*Срок – постоянен*

*Отг.- библиотекарят*

5.Определените средства за закупуване на литература да се използват ритмични през годината.

*Срок – постоянен*

*Отг.- библиотекарят*

### **Индивидуална работа с читателя:**

1.Библиотекарят да работи за пропагандиране на хубавата и интересна книга.

*Срок – постоянен*

*Отг.- библиотекарят*

2.Ежедневно да се работи с деца за опазване на книжния фонд.

*Срок – постоянен*

*Отг.- библиотекарят*

3.Редовна абонация на читалището с един ежедневен вестник,един месечен ,един специализиран читалищен вестник и едно списание подобаващо дейността на читалището.

*Срок – постоянен*

*Отг.- библиотекарят*

4.Ежемесечно създаване на табла с фото и други материали от дейността на читалището.

*Срок – постоянен*

*Отг.- библиотекаря*

5.Развиване и подпомагане на любителското художествено творчество чрез :

А) Продължаване и подобряване на дейността на съществуващите певческа, театрална и танцова група.

*Срок – постоянен*

*Отг.- библиотекаря*

Б)Организиране на ежемесечни чествания на забележителни дати,младежки увеселителни дни ,празници и др.

*Срок – постоянен*

*Отг.- културен масовик*

В)Изнасяне на концерти на художествени групи към читалището пред населението на селото и в други села.

*Срок – месец юни*

*Отг.- културен масовик*

Г)Задължително участие на групи към читалището на деня на „Самодееца„или сцена на „Самодееца„гр.Антоново.

*Срок – месец юни*

*Отг.- читалищен секретар и*

*културен масовик.*

6.Учредяване на кърт с материали за бъдещето на родния край и културно битово и спортно развитие .

## **Информационна част на библиотеката:**

1.Да се полагат максимални усилия за изпълнение на всички показатели заложен в плана / читаемост, посещаемост, обхватност на населението/.

*Срок – постоянен*

*Отг.- библиотекаря*

## Справочна библиографска дейност:

1.Редовно да се поддържа картотеката в библиотеката.

*Срок – постоянен*

*Отг.- библиотекаря*

2.Редовно да се информират читателите за ново закупената литература.

*Срок – постоянен*

*Отг.- библиотекаря*

3.Редовно да се попълва каталога с фиш от ново закупената литература.

*Срок – постоянен*

*Отг.- библиотекаря*

4.Библиотекаря към библиотеката редовно да се озовава с устни и писмени справки при поискване от страна на читателите.

*Срок – постоянен*

*Отг.- библиотекаря*

## Културен план:

1.Честване на деня на родилната помощ-„Бабин ден,, ,с майки и баби от селото.

*Срок – м. януари 2024*

*Отг.- културен масовик*

2.Провеждане на празника „Баба Марта,, .

*Срок – 01.03.2024*

*Отг.- чит. Секретар и културен масовик*

3.Отбелязване на 03.03. с учениците ОУ „Н.Й.Вапцаров ,, с.Трескавец

*Срок – 03.03.2024*

*Отг.- чит. Секретар и културен масовик*

4.Тържество по повод 08.03 „Международния ден на жената,,.

*Срок – 08.03.2024*

*Отг.- чит. Секретар и културен  
масовик и р.библиотека*

5.Провеждане на детско и младежко увеселение през деня в салона на читалището.

*Срок – м. април 2024*

*Отг.- чит. Секретар и р.библиотека*

6.Провеждане на излети с учениците от ОУ „Н.Й.Евандаров,,с.Трескавец по случай 1-ва пролет-съгласно със спорни игри .

*Срок –м.април2024*

*Отг.- културен масовик*

7.Световен ден на книгата и авторското право.

*Срок-м.април 2024*

*Отг.-секретар и р.библиотека*

8.Отбелязване на 01.05 „Международен ден на труда,,

*Срок-01.05 2024*

*Отг.-културен масовик*

9.Тържество по случай 24-май-„Ден на славянската писменост и култура,,

*Срок-24.05 2024*

*Отг.-чит .секретар, културен  
масовик,р.библиотека и*

*Председател*

10.Сцена на „Самодееца,,гр Антоново

*Срок- месец юни 2024*

*Отг.-чит .секретар, културен  
масовик,р.библиотека и*

*Председател*

11. Провеждане на младежко увеселение.

*Срок-м. юни 2024*

*Отг.-културен масовик*

12. Тържество по случай 06.09-,,Ден на независимостта на България,,.

*Срок-06.09 2024*

*Отг.-културен масовик*

13. Тържествено отбелязване на ,,Ден на народните будители,,.

*Срок-01.11 2024*

*Отг.-чит. Секретар,културен*

*масовик,р.библиотека*

14. Тържество с празничен концерт по случай,,Байрам,,.

*Срок-по график*

*Отг.-културен масовик*

15. Тържествено честване на коледа.

*Срок-24.12 2024*

*Отг.-чит .секретар, културен*

*масовик,р.библиотека*

16. Тържествено честване на нова година.

*Срок-29.12. 2024*

*Отг.-чит. Секретар,културен*

*масовик,р.библиотека и*

*Председател*

## **Дейности и мероприятия на библиотеката през 2024 г.:**

**1. Комплектуване и организация на библиотечния фонд:**



А) Планирани средства

Б) Усвоени средства

В) Планиране и набавяне на библиотечните материали-художествена и детска литература, някои енциклопедии.

2. Тематични сбирки сред обществеността по определени теми, фолклор, чествания и празници.

3. Разпространение на библиотечни и библиографски знания, изнасяне на беседи за ролята и дейността на библиотеката.

4. Подпомагане на читателите при избор на подходящи книги.

*Срок-постоянен*

*Отг.-чит. секретар и*

*р. библиотека*

5. Провеждане на групови четения на интересни и актуални книги.

*Срок-постоянен*

*Отг.-чит. секретар и*

*р. библиотека*

6. 19.02.2024 г. „Обесването на Васил Левски„-литературно музикална програма с децата от „ОУ Н. Й. Вапцаров, с. Трескавец.

*Срок-м. февруари 2024*

*Отг.-чит. секретар и*

*р. библиотека*

7. Конкурс с деца за най-красиво изработена мартеница и най-рецитирано стихотворение.

*Срок-м. март 2024*

*Отг.-чит. секретар и*

*р. библиотека*

8. 15.09.2024 г. -105 години от рождението на Николай Хайтов-кът с неговите произведения и автобиографията му.

*Срок-м. септември 2024 г.*

*Отг.-чит. секретар и*

*р.библиотека*

9. 22.09.2024 – 1908 г. -116 години от обявяването на независимостта на България –кът в библиотеката с исторически материали.

*Срок-м. септември 2024*

*Отг.-чит. секретар и*

*р.библиотека*

10.1834- 2024год.-190 год.-от рождението на Любен Каравелов-кът с негови произведения и автобиографията му.

*Срок-м .октомври 2024*

*Отг.-чит. секретар и*

*р.библиотека*

11.25.11.2024г.-115 години от рождението на Н.Вапцаров-кът в библиотеката с негови произведения и автобиографията му.

## **Стопански дейности:**

1.Основно боядисване .

2.Закупуване на нови книги.

## **Управление на читалището:**

### ***Месец февруари:***

1.Отчетно събрание.

2.Приемане на годишния отчет на събранието.

3.Текущи въпроси.

### ***Месец март:***

1.Приемане на бюджета на читалището.

2.Приемане на нови членове на читалището и събиране на членски внос.

### ***Месец април:***

- 1.Разработване на проект към читалището.
- 2.Текущи въпроси.

**Месец май:**

- 1.Заседание на Н.Ч. по текущи въпроси.

**Месец юли:**

- 1.Заседание на Н.Ч. по текущи въпроси.

**Месец октомври:**

- 1.Приемане на плана за следващата година.
- 2.Утвърждаване на колективи към читалището.
- 3.Текущи въпроси.

**Месец декември:**

- 1.Приемане на планове за коледните и новогодишните празници.
- 2.Текущи въпроси.



**Исмаил Юсуфов Исмаилов**

**Председател на Н.Ч., „Касърга-1944” с.Трескавец**